



**ACTA DE SESIÓN
DIRECTORIO NACIONAL EXTRAORDINARIO ABRIL
CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO COLO-COLO**

I. Antecedentes

Fecha: 1 de abril de 2023

Hora de inicio: 09:47 horas

Hora de término: 17:13 horas

Lugar / Plataforma: Sala de directorio / Zoom

Tipo de sesión: Ordinaria

II. Asistencia

1. Matías Camacho, Presidente.
2. Alejandro Droguett, Vicepresidente General.
3. Victoria Aravena, Secretaria General.
4. Francisca Fredes, Vicepresidenta Planificación.
5. Ignacio Franjola, Director Socios y Socias.
6. Eric Onfray, Director Deportes.
7. Mauricio Durán, Vicepresidente Filiales.
8. Ivana Navarro, Directora Patrimonio.
9. Fernanda Flores, Vicepresidenta Inmobiliaria.
10. Karla Toro, Directora Género.
11. Magaly Vargas, Directora socios/as honorarios/as
12. Augusto Espinoza, Director Gestión Institucional.
13. Barbara Martínez, Directora Desarrollo Social.

Online:

14. Francisco Jara, Director Filiales Zona Sur.
15. Álvaro Berenguela, Director Proyectos.
16. Roxana Verdugo, Tesorera General.

Invitados:

17. Cristian Chappuzeau, Gerente General.

III. Tabla:

1. Presentación DT rama Básquet
2. Informe Presidencia
3. Administración
4. Presupuesto
5. Protocolo género
6. Área legal
7. Socias/os honorarios
8. Filiales



Se da inicio al directorio extraordinario con la lectura de la frase de Marcelo Pablo Barticciotto y entonando el himno de nuestra institución.

1. Presentación DT rama básquet.

Eric Onfray presenta al entrenador Ernesto Menchaca, quien está a cargo de la segunda división de la rama de básquet, proveniente del Club Manquehue.

Ernesto se presenta con el directorio, comenta sobre conformación del plantel, refuerzos, inicio del campeonato, revisión de rivales, entre otros.

Proyecciones de trabajo con jugadores de otras categorías: Ernesto considera que las categorías 15 y 17 deben ser reforzadas. Asimismo, comenta que existen manejos de representantes y, por este motivo, se ha dado más tiempo para buscar refuerzos apropiados a las necesidades de las ramas. Informa que no existen limitaciones de jugar en diferentes equipos para cupos extranjeros.

Están hablando semanalmente con Cristian Kohanoff para realizar coordinaciones y evaluar jugadores que puedan pasar a la categoría adulta, además de los que ya están en ambas categorías. Asimismo, se busca conformar una visión Club unificada de todas las categorías existentes en la rama.

Para cerrar, Eric realiza la invitación a la Copa Italia 21.30, en el estadio Italiano.

2. Informe Presidencia

- a) **Funcionamiento Comités:** Matías expone la necesidad de organizarnos de forma interna mediante comités, dándoles estructura, generando una secretaría por comité que sea encargado/a de llevar las reuniones. Se debe evaluar funcionamiento y periodicidad de citaciones y establecer las materias de trabajo de los comités, poniendo plazos y objetivos que deban cumplirse, de cara a la posibilidad de realizar evaluaciones.
- b) **Reuniones por área:** Matías y Daniela, citarán a todas las direcciones del Club a reunión, para evaluación de temas políticos. Estas reuniones se mantendrán de forma periódica y estarán acompañadas de Vicepresidencia General y Vicepresidencia de Planificación.
- c) **Fútbol femenino:** Presidencia realiza visita al plantel femenino junto a la dirección de género, conversando acerca de las proyecciones y desarrollo junto a Luis Mena. Asimismo, indica que la posibilidad de acudir a saludar al plantel durante el término del entrenamiento junto al directorio.

Javiera Grez menciona que desea acudir a Esperanza Alba, por lo tanto, se harán gestiones para su participación dentro de la escuela.

- d) **Actividades aniversario:** Respecto de la actividad de la fachada del Quitapenas, ya están en el estadio y comenzarán la instalación durante el lunes en la tarde y continuarán los días martes y miércoles todo el día. La fecha se corre para el viernes 14 de abril a las 19.00 hrs, para esto será necesario contar con iluminación para la ceremonia.



3. Administración

Cristian Chappuzeau expone en su rol de Gerente General respecto de la administración del Club. Señala que por primera vez tenemos un mes al alza respecto de la cantidad de socios/as al día, con el mejor registro de los últimos 5 meses. Respecto de ventas, con la campaña de promoción por la despedida de Esteban Paredes se vendieron cerca de 400 prendas, lo que conlleva un aumento en la venta de productos que no estaban incorporados en la promoción.

Se realiza cambio e instalación de aires acondicionados en todas las oficinas del Club, se otorgan consejos para extensión de la vida útil.

Se instala un mudador y dispensador de toalla nova en los baños de la oficina de atención para socias/os.

Se realizan cambios en los equipos e internet móvil de las oficinas del Club.

Se realiza la presentación de nuevo trabajador del Club quien ocupará el cargo vacante.

4. Presupuesto

Francisca Fredes expone que se continúa la actualización del presupuesto, a la espera de algunas áreas que aún no realizan priorización. Esta semana se comenzó a utilizar la nueva plataforma, donde se han agregado los códigos por iniciativa. Algunos códigos se mantienen desde 2022 y otros nuevos serán incorporados. La próxima semana se compartirá con el directorio nacional.

Al realizar la iniciativa, se debe llenar la planilla de planificación para obtener la justificación de por qué se prioriza una iniciativa sobre otra.

Diego Fuenzalida propone presentar informes de gestión respecto de las actividades realizadas por cada dirección, relacionados al presupuesto. De este modo todos podemos acceder a información de dudas relevantes, además sirve como insumo para el área de presidencia.

Roxana Verdugo expone que los insumos presupuestarios están a disposición de cualquier dirección que los requiera. Se pueden solicitar a través de correo electrónico con copia a ella y al área contable.

Augusto Espinoza menciona que todos estos insumos pueden servir para informar a nuestra base societaria en qué exactamente se están gastando las cuotas.

Diego Fuenzalida aclara respecto del presupuesto, que se utilizan camisetas en bodega para vestir a la rama de Basket. Asimismo expone respecto de la necesidad de una estrategia de captación de recursos que permita obtener ingresos de parte de las diferentes áreas del Club.

El Directorio evalúa la apertura de las oficinas del Club los sábados. Para estos efectos se evaluarán los distintos aspectos a considerar.

Cristian Chappuzeau expone que diferentes áreas han solicitado apoyo de trabajadores del área de administración, por lo que propone abordarlo definiendo cuáles áreas tendrán necesidades y en qué tiempos, para priorizar la realización de actividades.



5. Protocolo Género

Karla Toro señala que desde diciembre se comenzó un análisis respecto del desarrollo de la comisión a la fecha. Además, se evaluó el estado de avance en la implementación del protocolo. Se identifica, como punto de partida del trabajo, que es un espacio en reconstrucción. Dicho eso, desde febrero se viene trabajando sistemáticamente y se comienza a trabajar en torno a objetivos -como la organización del 8m-.

La comisión funcionará como coordinadora de grupos y socias del Club. Existe también un órgano participativo, relacionado con la agrupación de mujeres que creó el protocolo de género.

Sobre el reglamento, es necesario que la construcción de este sea evaluada constantemente por el directorio nacional. Karla señala que se pasará al directorio nacional, pero considera que un trabajo bien realizado demora por lo menos un año, por lo tanto, solicita bajar las expectativas.

Victoria Aravena propone la necesidad de difusión del protocolo previo a la contratación de personas.

Barbara Martínez considera que la comisión se institucionalizará en tanto que existan más directoras en el espacio. Además, señala que debemos darle el giro a las actividades y oxigenar el espacio integrando nuevas personas con disposición y tiempo para llevar a cabo trabajos.

Diego señala que ningún integrante de ramas deportivas, desde trabajadores, apoderados y deportistas conocen el funcionamiento del protocolo y esto es algo que puede explotar en cualquier momento. Por lo tanto, solicita difusión del espacio.

Acuerdos: El directorio acuerda que las directoras que así lo deseen pasen a integrar la comisión de género. Asimismo, aprueba que se realice un trabajo de difusión básico respecto de la existencia y funcionamiento del protocolo previo a la contratación de trabajadores. El directorio aprueba la creación de un comité de difusión de protocolo.

6. Área legal

Matías Camacho expone que la clínica jurídica de la universidad central propone una vinculación con el Club, lo que permite optimizar los recursos. Para esto es necesario dentro del orden interno del Club dar cierre al "área legal" que se sostiene desde las administraciones anteriores. El área legal estaba llevando la mediación de las causas de derechos de admisión, pidiendo información específica a ByN que queda en nada, toda vez que no existe la disposición de la contraparte.

Lo mismo ocurre con el canal de denuncias anónimas, dado que nos convierte en un mediador que solo deriva, pero no puede gestionar.

Se realizará una reunión con la socia encargada de llevar esta área para comentarle el cierre y las nuevas posibilidades de apoyo en otros temas legales.



Acuerdos: El directorio nacional aprueba el cierre de ambos canales. Se aprueba el envío de mail con un instructivo de tramitación de los pasos a seguir en caso de encontrarse con derecho de admisión.

7. Socias/os honorarios

Magaly Vargas expone respecto del desayuno de socias/os que se realizará el día 15 de abril. Le faltan de 15 a 20 credenciales que se requiere tener para esta actividad. Se solicita a comunicaciones la creación de una invitación.

Magaly considera necesario realizar un video con el trabajo de la dirección para presentarlo durante el desayuno, el cual incluya un resumen de lo realizado anteriormente para exponerlo.

Matías consulta sobre los casos pendientes de socios/as honorarios que se arrastran hace tiempo sin respuesta, debido a que no cuentan con verificadores.

Augusto Espinoza indica que buscará la publicación del padrón de las asambleas en la biblioteca nacional desde el año 1982 hasta el 2010, para escanearlo.

Acuerdos: El directorio acuerda realizar un protocolo de criterios para otorgar la distinción de socios/as honorarios.

A raíz de esto, Matías expone la necesidad de que las áreas involucradas trabajen en torno a la cuota de socio/a para exposición en asamblea de mayo.

Diego menciona que existe la figura de socio/a deportista, por lo tanto, debemos realizar la revisión de este requisito para integrar ramas deportivas.

La dirección de Gestión institucional y Socias/os trabajará en torno a la información requerida para cuota de socios/as y deportistas.

8. Filiales

El jueves se realizará una actividad en Valparaíso en conjunto con la comisión de género. Se llevará venta de ropa y atención de socios/as, invitación abierta a todos los directores y directoras.