



ACTA DE SESIÓN
DIRECTORIO NACIONAL ENERO 2023
CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO COLO-COLO

I. Antecedentes

Fecha: 14 de enero de 2023

Hora de inicio: 09:27 horas

Hora de término: 14:02 horas

Lugar / Plataforma: Sala de directorio / Zoom

Tipo de sesión: Ordinaria

II. Asistencia

1. Matías Camacho, Presidente.
2. Alejandro Droguett, Vicepresidente General.
3. Victoria Aravena, Secretaria General.
4. Augusto Espinoza, Director Gestión Institucional.
5. Fernanda Flores, Vicepresidenta Inmobiliaria.
6. Ignacio Franjola, Director Socios y Socias
7. Mauricio Durán, Vicepresidente Filiales.
8. Ivana Navarro, Directora Patrimonio.
9. Magaly Vargas, Directora Socios/as Honorarios/as.
10. Barbara Martínez, Directora Desarrollo Social.
11. Francisco Jara, Director Filiales Zona Sur.
12. Karla Toro, Directora Género.

Online:

13. Horst Kallens, Director Filiales Zona Norte
14. Roxana Verdugo, Tesorera General.
15. Diego Fuenzalida, Vicepresidente Deportes.

Invitados:

16. Javiera García, Representante CSD en ByN.
17. Cristian Chappuzeau, Gerente General.

III. Tabla:

1. Informe Blanco y Negro
2. Administración
3. Informe presidencia
 - Acuerdo Blanco y Negro
 - Vicepresidencia Social
 - Presupuesto
 - Quitapenas
 - Centro de estudios
4. Varios



1. Informe Blanco y Negro.

Javiera García y Alejandro Droguett exponen sobre su rol de directores en Blanco y Negro.

Se abordan temáticas críticas para el Club; datos generales; venta de abonos (12.500 abonados/as a la fecha) con bajo porcentaje de abono infantil; renovación y búsqueda de nuevas alianzas para auspicios; proyecto wifi; reapertura Museo y Tour Monumental; inauguración sector pradera y fútbol formativo.

2. Administración

Cristian Chappuzeau expone como gerente general del Club respecto del área de administración. Se aborda el movimiento del padrón de socios y socias.

Se expone la implementación de la vinculación de diferentes Rut en una sola cuenta, en respuesta a la problemática de socios que pagan cuotas de varios integrantes del mismo grupo familiar.

Asimismo, se implementa el pago automático a través de ingreso de tarjeta. Se expone la seguridad del sistema, lo que busca resolver las solicitudes de socios/as que indican que olvidan pagar la cuota, quedando fuera de algunos padrones asociados a beneficios o compra de entradas. Esto también irá en beneficio de socios/as que se encuentran atrasados/as y desean ponerse al día, puesto que al ingresar la tarjeta y autorizar, se puede elegir la cantidad de cuotas a descontar mensualmente, pudiendo ser una o más y eso es modificable en caso de querer aumentar o disminuir el valor ingresado inicialmente. Cristian además menciona que se difundirá y se asociará a algunos concursos para su masificación, puesto que este mes inicialmente fue de marcha blanca.

Respecto del stock, existen una gran cantidad productos en bodega, lo que genera un costo de almacenaje mensual, toda vez que se tuvo que arrendar una segunda bodega por la cantidad de almacenamiento.

Acuerdos: El directorio acuerda, inicialmente, realizar acciones de fidelización inmediata que apunte a objetivos específicos que el Club desee potenciar.

El directorio solicita un inventario de todos los productos que se encuentran en bodega, porque se constató que no había un procedimiento óptimo de retiro de los productos solicitados.

3. Presidencia

a) ByN

Matías Camacho, expone respecto del convenio entre ByN y una institución bancaria con beneficios que compiten directamente con los obtenidos para nuestra base societaria. A raíz de la oposición de los representantes del Club, es que el directorio de Blanco y Negro mandata que se realicen acciones compensatorias para el Club que vayan en directo beneficio de su base societaria. La propuesta es: que los socios/as cuenten con descuento en la tienda Colo-Colo,



disposición de una cantidad de entradas para partidos femeninos y acceso de socios/as a entrenamientos del primer equipo.

b) Vicepresidencia de Desarrollo Social

Matías Camacho comenta que debido a motivos personales relacionados a responsabilidades y tiempo disponible Felipe Vallejos presenta su renuncia, la cual es aceptada por Presidencia. Por lo tanto, se libera la vacante de la Vicepresidencia de Desarrollo Social.

Acuerdos: Barbara Martínez, directora del área social, deberá encargarse de presupuesto y otros temas administrativos del área social mientras se llena el cupo de Vicepresidencia.

c) Presupuesto

En relación con el punto anterior y por solicitud del área social, se ofrece apoyo para configurar el presupuesto para todas las direcciones y vicepresidencias. Por lo tanto, se realizará una Jornada con Presidencia y Vicepresidencia de Planificación para trabajar los presupuestos de las áreas

Francisca Fredes, Vicepresidenta de Planificación, envía una ficha inicial con iniciativas proyectadas por áreas, con la finalidad de distribuir los gastos y priorizar los más urgentes.

Roxana Verdugo, tesorera, indica que aún se está terminando el presupuesto 2022 debido a que directores del periodo anterior todavía no asignan algunos gastos a sus códigos de iniciativa y se siguen realizando pagos. El área contable cuenta con los gastos del Club hasta el mes de diciembre de 2022.

d) Quitapenas

Se realiza una reunión inicial de Presidencia, junto a Ivana Navarro, directora de Patrimonio, y Fernanda Flores, vicepresidenta de Inmobiliaria, con David Alfaro y Nicolás San Martín, donde se realiza la bajada del proyecto, detalles faltantes, proyección y fechas de entrega.

El 25 de enero debiera ser la fecha de entrega. Fernanda Flores cree que no llegarán con la entrega en los plazos acordados, debido a la cantidad de detalles faltantes actualmente.

El proyecto fue cambiando y eso también trajo complicaciones, toda vez que el costo total aumentó a casi el doble de lo presupuestado inicialmente en el periodo anterior. Esto debido a que no se contempló el pago de fierros, puesto que se estaba esperando una donación, faltando aún agregar luces respecto del proyecto original.

Existen postigos de ventanas y ladrillos en sacos. Se cuantificará para evaluar qué destino se les dará, propiciando el mayor resguardo de ellos para evitar su comercialización por terceros. Se evaluará generar recuerdos en algún formato especial para regalar a socios/as y/o para venta.

Durante el periodo anterior no se presupuestó la mantención que requiere el proyecto debido a los materiales.

Se firmará un anexo de contrato por ampliación de obra, donde quede claro que esto es retroactivo y ya fue ejecutado y pagado, para hacer calzar los presupuesto, debido a todo lo que se



elevó el costo del proyecto, puesto que no quedó respaldo de aquello en el primer contrato que se firmó.

De ahora en más, el directorio del Club buscará establecer criterios para contratos de servicio con relación a todas las actividades de las diversas áreas.

e) **Centro de Estudios**

Alejandro Droguett expone respecto a reunión sostenida con Centro de estudios Mirko Jozic, para retomar asuntos pendientes desde el directorio anterior.

Los representantes señalan la necesidad de obtener personalidad jurídica para obtener acceso a fuentes de financiamiento, a través de fondos, donaciones, etc.; posibilidad de contratar trabajadores y servicios; separación de patrimonio y responsabilidades; mayor manejo de orgánica y toma de decisiones ante la institución.

Fernanda García, directora legal del centro de estudios, expone 4 propuestas para lo solicitado, dejando en manos del directorio la decisión respecto al procedimiento que se establecerá.

Acuerdos: el directorio acuerda que, en primera instancia se sostendrá una nueva reunión donde asista presidencia, vicepresidencia de planificación, secretaría general y dirección de patrimonio, para plantear lo discutido en directorio en relación a este punto.

4. Varios

- a. **Secretaría General:** Se expone que se iniciará un trabajo de planificación para que las áreas ingresen sus iniciativas en una hoja de actividades, con la finalidad de realizar links de reunión cuando sea necesario, además de compartir el insumo con administración para reconocer el uso de salas, necesidad de prensa, listado de acceso a actividades en el estadio, etc. Esto también nos permitirá contar con el conocimiento de cuántas reuniones, horas de trabajo y proyectos se presentan durante el primer trimestre de trabajo, lo que también permite que secretaría general trabaje en conjunto con la vicepresidencia de planificación.

b. **Deportes**

Basket: terminan la temporada el 3 de febrero. Al salir campeones de la liga de desarrollo, comenzará a participar en segunda división profesional. Esto va de la mano con un aumento de presupuesto para contratar 6 jugadores profesionales y un nuevo cuerpo técnico para la adulta, puesto que Cristian Kohanoff continuará en la rama formativa como DT de la categoría Sub-23. Se está evaluando la cantidad de partidos y torneos, costos y otros que ofrecen las asociaciones, para realizar un cambio. Actualmente nos encontramos inscritos en asociación Santiago.

Respecto del futsal, se sortearon las bases de la copa Chile, que inicia el 25 de febrero, pero Colo-Colo empieza su participación en octavos de final el 11 de marzo. El 16 de enero se inician los enteramientos de cara a preparar este desafío.



Por último, el 28 de febrero retoman los entrenamientos de Voley. Se está buscando un nuevo lugar de entrenamiento, se está gestionando el Liceo Manuel de Salas, Sagrados Corazones de Alameda, Colegio San Ignacio, entre otros.

c. Filiales

Mauricio Durán solicita que se asigne un trabajador para labores administrativas para nóminas y otras funciones. Se realizará una visita a Filial Valdivia desde el 17 al 19 de febrero por la conmemoración de la gira de 1926. Se están organizando en conjunto con la Municipalidad.

d. Socias y Socios Honorarios

Matías Camacho menciona que los estatutos establecen que los expresidentes pasan a ser socios honorarios. Por lo tanto, se aprueba la incorporación como socio honorario a Edmundo Valladares Hojas, en su calidad de expresidente.

e. Venta de ropa.

El socio Felipe Muñoz ha escrito insistentemente por correo debido a venta de ropa de ramas deportivas marca Macron por parte de tiendas deportivas. El director del área legal del periodo anterior otorga respuesta a través de correo, sin embargo, se determina que esta venta compite directamente con la tienda del Club. Por lo tanto, el directorio acuerda dar aviso a Blanco y Negro, indicando que la venta no corresponde al Club y no estamos incumpliendo el acuerdo establecido previamente.